

# 贵州开放大学文件

校发〔2022〕10号

## 关于印发《贵州开放大学办学评估迎评促建工作方案》的通知

各部门、各学院（部）、各分校：

按照《关于印发〈国家开放大学分部办学评估方案（含指标）〉的通知》（国开质量〔2021〕2号）文件精神和工作要求，国家开放大学将联合教育部高等教育教学评估中心开展分部办学评估工作。我校评估时间为2023年上半年。为切实做好迎评促建各项工作，现将《贵州开放大学办学评估迎评促建工作方案》印发给你们，请学校各部门、各学院（部）、各分校按照实施方案的部署和要求，认真做好各项评估准备工作和评估实施工作，落实工作任务，细化工作措施，确保以高质量的工作成果通过办学评估。

附件：《贵州开放大学办学评估迎评促建工作方案》



2022年3月15日

---

贵州开放大学办公室

2022年3月16日印发

附件：

## 贵州开放大学办学评估迎评促建工作方案

按照《关于印发〈国家开放大学分部办学评估方案（含指标）〉的通知》（国开质量〔2021〕2号）文件精神和工作要求，国家开放大学将联合教育部高等教育教学评估中心开展分部办学评估工作。为加强评估工作的领导和管理，切实做好我校迎评工作，做到以评促改、以评促建、以评促管、评建结合、提高质量，推动开放教育深入开展，提高学校系统招生办学整体水平，结合学校实际情况，特制定本方案。

### 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九届六中全会和国务院《关于支持贵州在新时代西部大开发上闯新路的意见》（国发〔2022〕2号）文件精神，全面贯彻党的教育方针政策，坚持和加强党对教育工作的全面领导，紧扣立德树人根本任务，聚焦开放大学建设，以转变思想、转变观念为先导，以人才培养模式改革为核心，以网络环境和设施为基础，以资源建设和应用为重点，以培养合格人才为目标，全员参与、系统联动，确保以高质量的工作成果通过办学评估，提升学校整体办学水平和服务地方经济社会发展能力，推动学校开放教育事业高质量发展。

### 二、工作目标

坚持“以评促建、以评促改，以评促管、评建结合、提

质增效”的工作目标，进一步健全贵州开放大学质量保证体系，突出内涵建设和特色发展，全面加强办学系统建设，充分彰显学校办学优势和特色，着力提高人才培养质量和社会影响力，高质高效完成评估工作任务。

### 三、工作原则

#### （一）统筹推进，全参与

建立健全评估工作组织架构和机制，各职能部门和办学单位各司其职、分工合作、协同联动，各项工作分解到岗、任务到人、层层落实。全体师生员工积极投身各项评估工作，为圆满完成评估任务营造良好环境。

#### （二）科学规范，全过程

高标准、严要求，扎实做好自评自建、专家评估、整改提高三阶段全过程各项工作。每个阶段均有科学合理、具体明晰的工作标准和规范。自评自建阶段要为专家组评估准备各种客观准确、严谨规范的评估材料，按时完成各项建设任务；专家评估阶段要做好统筹安排、综合协调等工作；整改提高阶段要贯彻落实专家组整改意见，进一步提升办学水平。

#### （三）问题导向，全覆盖

对照国家开放大学分部办学评估指标体系和标准，全面检视工作现状和存在问题，以问题为导向，补齐短板，促进人才培养质量和办学水平的整体提升。

#### （四）督导检查，全方位

按照工作进程和任务安排，对各工作组开展办学评估准备工作情况，进行全面督促、检查、指导，推进学校迎评促

建工作有序、顺利开展。

#### **四、评建范围与重点**

（一）评建范围：按照“国家开放大学分部办学评估指标”，包含办学定位、体系办学、条件保障、教学运行与效果、质量管理、创新与服务6个一级指标，25个二级指标和61个三级指标（含6个核心指标）。

（二）评建重点：以“国家开放大学分部办学评估指标”的评估要素和评估要点为评建重点，高标准进行准备和实施，高质量形成工作成果。具体包括：

1. 学校人才培养目标与立德树人根本任务要求和培养效果的达成度、与社会需求的适应度，人才培养方案与人才培养目标的符合度；

2. 学校对办学体系统筹度，包括系统招生办学及体系建设，落实总部工作情况；

3. 学校教师和教学资源对人才培养的保障度（重点包括师资队伍数量与结构、教师队伍建设规划和实施情况、教学经费投入等）；

4. 教学运行与效果，考试组织与管理，学生学习效果与培养目标的达成度，学生和用人单位的满意度；

5. 学校教学质量保障体系运行的有效度；

6. 学校人事、财务、后勤等部门保障及服务情况；

7. 学校实地教学检查存在问题的整改落实情况。

#### **五、评建主要任务**

（一）按照国开开展评估工作内容和工作要求，制定学

校评建工作方案；

（二）各部门、各学院（部）、各分校根据评建工作进程安排，组织开展评建工作，补齐短板；（附件1、附件2、附件3）

（三）围绕评建范围与重点，对照评估指标体系组织办学系统开展自评，撰写和提交自评报告、自评打分表等材料；（附件4、附件5）

（四）完成学校各部门、分校两级支撑材料收集、整理和准备工作；（附件6）

（五）完成专家组远程评估材料准备工作；

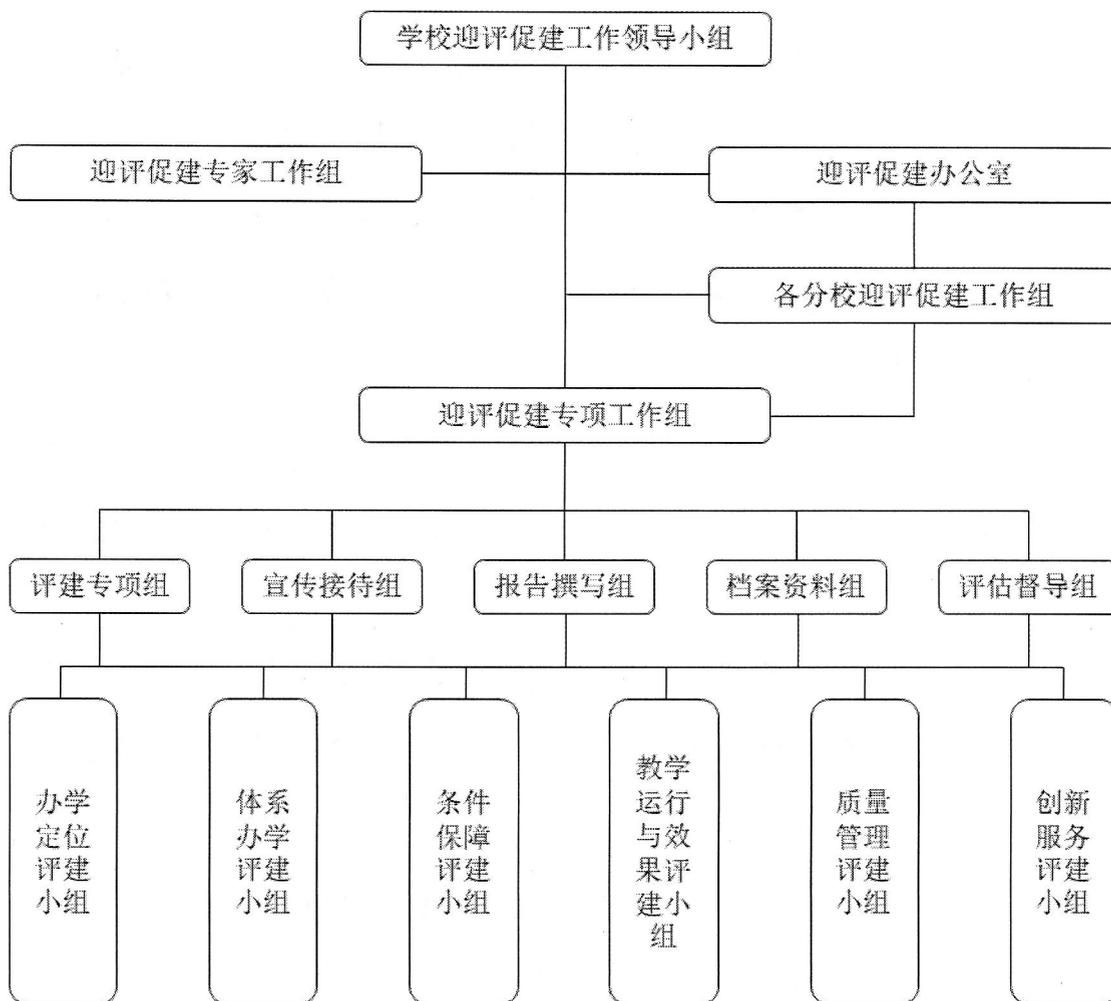
（六）组织安排好专家组进校现场考察期间的会议、访谈、听课、座谈、现场考察和查阅材料等准备工作；

（七）按照专家评估意见，制定整改方案，落实整改工作，提升整体办学水平和人才培养质量。

（八）疫情防控期间，按照疫情防控工作要求，做好卫生、健康安全保障工作。

## **六、组织机构与职责**

为切实加强学校迎评促建工作的组织和领导，扎实、优质、高效地完成迎评促建工作，学校成立如下组织机构：



## (一) 学校迎评促建工作领导小组

### 1. 组成人员

组长：宋广强 汤 健

常务副组长：于立群 李 勤

副组长：龚 辉 钱庆生 汪 红

成员：朱新宇 胡大力 张安瑾 杨光智 傅 强

陈荣强 喻 莉 杨启肥 田 芳 王兴国

胡 晓 吴君隆 汤 哲 薛月琼 何 滨

张仁俊 戴鸣娟 赵 勇 陈 鹰 胡 群

林 瑶 程守艳 任 健 袁德臻 邓咏梅

王巧星 李江波 张 艳 卿 云 姚 楠  
周 青 王道乾 罗之军 张 杰 陈 舒  
张 涤 杨家兴 刘 琳 李唯实 李光和  
杨慧颖 余 萍 涂雪霏 李雪芬 陈莉娜

## 2. 主要职责

- (1) 领导、部署、协调全校迎评促建工作；
- (2) 审定学校迎评促建工作总体方案和各项专项工作计划；
- (3) 研究决定迎评促建工作中的重大问题；
- (4) 统筹安排各种资源条件，为评建工作提供资源保障；
- (5) 审定自评报告、自评得分表、整改方案等重要材料。

## (二) 学校迎评促建专家工作组

### 1. 组成人员

组 长：汤 健

副组长：于立群 李 勤

成 员：何 滨 张仁俊 赵 勇 陈 鹰 周 青

张 杰 杨家兴 王道乾 张 涤 胡 群 程守艳

卿 云 王巧星 袁德臻 张 艳 外聘专家

### 2. 主要职责

- (1) 制定各级办学评估指标体系实施细则；
- (2) 指导全系统开展办学评估各项工作；
- (3) 组织开展全系统（校内）预评估、督促整改等工

作；

(4) 指导开展评估整改验收等后续工作。

### (三) 学校迎评促建办公室

#### 1. 组成人员

主任：赵 勇

副主任：蔡 昆 楚 滢

工作人员：赵 洁 唐荣君 郭建强 刘 颖（男）

孙 毅 李黔豫 徐 杰 方馨悦

#### 2. 主要职责

(1) 贯彻落实学校迎评促建工作领导小组的工作部署，协调各职能部门、专家工作组、专项工作组和分校（二级学院）之间的工作；

(2) 制订各项评建工作计划及方案，分解评估任务，明确职责分工，细化工作安排；

(3) 组织开展校内专项评估、自评自建、预评估、专家组远程评估、现场评估准备等工作，布置、指导、检查各部门、各分校（学院）的评建工作；

(4) 及时汇总评建情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；

(5) 研究提出需要迎评促建工作领导小组、校长办公会、党委会讨论决定的重要事项；

(6) 负责学校自评报告、自评得分表等相关材料的论证工作；

(7) 组织开展迎评促建动员培训工作；

(8) 及时了解评建动态，主动向上级部门汇报学校评建工作进展情况，加强与其他分部的工作联系；

(9) 做好学校迎评促建工作领导小组交办的其他工作。

#### **(四) 学校迎评促建专项工作小组**

##### 1. 评建专项组

组 长：何 滨 赵 勇

成 员：张仁俊 陈 鹰 周 青 程守艳 杨家兴  
王道乾

主要职责：负责制定各评建专项小组工作方案；完成对应评估指标、评估要素的评建工作，补齐短板；对业务部门及分校招生办学的各专项工作进行检查和评价，形成检查评价记录及整改通知；撰写各自负责的专项部分的自评报告、自评得分等内容；收集、整理相关支撑材料准备工作；按照专家评估意见，制定实施整改方案。

##### 2. 宣传接待组

组 长：何 滨 陈 鹰

成 员：周 涛 陈青梅

主要职责：开展迎评促建宣传工作，利用校内外媒体积极宣传学校办学特色和优势；宣传报道迎评动态，营造迎评促建校园氛围；制定专家组进校现场评估工作方案并组织实施；按照专家组现场评估工作流程，组织好现场会议、查阅资料、听课、座谈、访谈等工作；负责专家组现场评估期间的接待、会议安排、网络服务、后勤保障、疫情防控等综合协调工作。

### 3. 报告撰写组

组 长：李光和

成 员：程守艳 周 涛 蔡 昆

主要职责：汇总评审各评建专项组、各部门、分校撰写的自评报告相关内容；撰写学校自评报告、自评打分表；汇总评审相关支撑材料；准备专家组进校现场评估报告等。

### 4. 档案资料组

组 长：蔡 昆

成 员：楚 滢 唐荣君 孙 毅 赵 洁 李黔豫  
徐 杰 方馨悦

主要职责：汇总各评建组提供的评估材料和数据统计相关内容；组织、指导各部门、分校准备评估材料，统计分析相关数据报表；各种支撑材料的收集、整理、归档；按照国开要求调整、补充相关评估材料和数据统计报表等。

### 5. 评估督导组

组 长：杨慧颖

成 员：陈好茜 安战全

主要职责：对各组开展办学评估工作进行全面督促、检查、指导，推进学校迎评促建工作有序、顺利开展。

## **（五）各分校、学院（部）迎评促建工作小组**

### 1. 组成人员

各分校、学院（部）成立本单位迎评促建工作组，由分校校长、学院（部）院长（主任）担任组长，其他班子成员担任副组长，成员由办公室主任、教学主任、教务主任、或

教研室主任、专业负责人、教学秘书、辅导员和班主任等组成。

## 2. 主要职责

(1) 按照学校迎评工作安排（附件1、附件2、附件3），制定实施本单位迎评促建工作方案；

(2) 对照评估要点，组织本单位招生办学建设和改革，规范教学教务管理，对薄弱环节查缺补漏；

(3) 撰写本单位自评报告（撰写提纲见附件5）和专家组现场评估汇报材料；

(4) 收集、整理和报送各种支撑材料（准备材料见附件6）

(5) 做好本单位师生员工迎评促建的宣传动员和培训工作；

(6) 组织专家考察期间本单位的汇报、听课、座谈、访谈、实践基地考察等工作；

(7) 根据专家评估意见和学校部署，制定整改方案，完成各项整改任务；

(8) 完成学校迎评促建工作领导小组和办公室交办的其他工作。

## 七、工作进度

迎评促建各项主要工作任务和完成时间，按照《贵州开放大学开放教育办学评估迎评促建工作进程安排表》（附件1）进行安排、实施。

## 八、保障措施

### **（一）制度保障**

评建工作实行统一领导、归口负责、责任到人的工作机制。各部门主要负责人、各办学单位主要领导为迎评促建第一责任人，全面负责本单位各项评建工作的统筹规划、任务实施和检查监督。各项任务的牵头单位要认真履行牵头职责，积极主动协调、督促参与单位完成有关工作，参与单位要配合牵头单位共同完成工作任务。全体师生员工服从迎评促建工作大局需要，按照迎评促建工作办公室的统一部署，相互协调、密切配合、主动参与，齐心协力完成好评建工作。

### **（二）组织保障**

建立健全学校迎评促建工作领导小组、办公室、专项工作组、各分校、学院（部）迎评促建小组迎评促建工作组等两级组织机构，确保所需人员迅速到位，机构高效运转，促进评估工作制度化、常态化和长效化。

### **（三）经费保障**

根据迎评促建工作需要，在学校 2022 年经费预算中列入迎评促建工作及整改的专项经费，保障经费足额，及时投入。

### **（四）激励机制**

建立健全迎评促建工作激励机制，对在评估工作中受专家组表扬肯定的、工作表现突出的、作出显著成绩和贡献的部门、办学单位和个人，按照有关规定给予表彰奖励。

附件：

1. 《贵州开放大学办学评估迎评促建工作进程安排表》
2. 《贵州开放大学办学评估职能部门、学院（部）迎评促建工作指引》
3. 《贵州开放大学办学评估分校、开放教育学院迎评促建工作指引》
4. 《贵州开放大学办学评估指标评建任务分解、主要支撑材料目录、自评得分表》
5. 《贵州开放大学办学评估自评报告撰写提纲》
6. 《贵州开放大学办学远程评估、现场评估材料目录和要求》

附件 1:

## 贵州开放大学办学评估迎评促建工作进程安排表

阶段	主要工作任务	完成时间
第一阶段 筹备启动	制定学校迎评促建工作方案	2021 年 12 月
	成立迎评促建组织机构	2022 年 3 月
	召开迎评工作动员大会	3 月
	各办学单位召开动员会议，布置本单位工作	3 月
第二阶段 自建自评	对照评估指标进行自查	3 月
	支撑材料收集、整理，形成支撑材料汇编初稿	4-5 月
	部分分校、学习中心检查评估	5 月
	第一次全系统（校内）预评估	6 月
第三阶段 完善提高	进一步完善各种评建工作和材料	7-8 月
	自评报告、自评得分表、支撑材料定稿	9 月
	制定专家组远程评估、现场评估工作方案 预安排现场会议、听课、座谈、访谈等工作	10 月
	第二次全系统（校内）预评估 专家组远程评估、现场评估材料定稿	10-12 月
第四阶段 专家评估	确定专家组远程评估和现场评估会议、查阅资料、听课、座谈、访谈等工作	2023 年 1-4 月
	专家组远程评估和现场评估，做好会议安排、网络服务、后勤保障、疫情防控等综合协调工作	2023 年 5 月中旬 -6 月
第五阶段 整改提高	制定整改方案	按评估结论要求
	落实整改工作，撰写整改总结，接受专家组评估整改回访	按评估结论要求

附件 2:

## 贵州开放大学办学评估职能部门、学院（部） 迎评促建工作指引

阶段	主要工作任务	完成时间
第一阶段 筹备启动	学习国开办学评估和学校迎评促建相关文件	2022 年 3 月
	制定部门迎评促建工作方案	3 月
	召开动员会议，布置本部门工作	3 月
第二阶段 自建自评	对照评估指标，自评自建，补齐短板	4-5 月
	支撑材料收集、整理，形成支撑材料汇编初稿	5 月
	根据分工，完成自评报告和汇报材料初稿	5 月
	参加第一次全系统（校内）预评估	6 月
第三阶段 完善提高	进一步完善各种评建工作和材料	7-8 月
	自评报告、自评得分表、支撑材料定稿	9 月
	制定专家组远程评估、现场评估工作方案 预安排现场会议、听课、座谈、访谈等工作	10 月
	参加第二次全系统（校内）预评估 专家组远程评估、现场评估材料定稿	10-12 月
第四阶段 专家评估	确定专家组现场评估会议、查阅资料、听课、 座谈、访谈等工作	2023 年 1-4 月
	专家组远程评估和现场评估，做好会议安排、 网络服务、后勤保障、疫情防控等综合协调 工作	2023 年 5 月中旬 -6 月
第五阶段 整改提高	制定整改方案	按评估结论要求
	落实整改工作，撰写整改总结，接受专家组 评估整改回访	按评估结论要求

附件 3:

## 贵州开放大学办学评估分校、开放教育学院 迎评促建工作指引

阶段	主要工作任务	完成时间
第一阶段 筹备启动	学习国开办学评估和学校迎评促建相关文件	2022 年 3 月
	制定分校、开放教育学院迎评促建工作方案	3 月
第二阶段 自建自评	成立迎评促建组织机构, 召开动员会议, 对照评估指标, 自评自建, 补齐短板	3-5 月
	支撑材料收集、整理, 形成支撑材料汇编初稿, 编撰各种评估材料初稿	5 月
	参加部分分校、学习中心检查评估	5 月
	参加第一次全系统(校内)预评估	6 月
第三阶段 完善提高	进一步完善各种评建工作和材料	7-8 月
	自评报告、自评得分表、支撑材料定稿	9 月
	制定专家组远程评估、现场评估工作方案 预安排现场会议、听课、座谈、访谈等工作	10 月
	参加第二次全系统(校内)预评估 专家组远程评估、现场评估材料定稿	10-12 月
第四阶段 专家评估	确定专家组现场评估会议、查阅资料、听课、 座谈、访谈等工作	2023 年 1-4 月
	专家组进校现场评估, 做好会议安排、网络 服务、后勤保障、疫情防控等综合协调工作	2023 年 5 月中旬 -6 月
第五阶段 整改提高	制定整改方案	按评估结论要求
	落实整改工作, 撰写整改总结, 接受专家组 评估整改回访	按评估结论要求

附件 4:

## 贵州开放大学办学评估指标任务分解、主要支撑材料目录、自评得分表

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
1. 办学定位 (40分)	1.1 全面加强党的领导 (15分)	1.1.1 全面加强党的领导, 坚持社会主义办学方向, 落实立德树人根本任务, 培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人 (15分)	(1) 学校发展定位及发展规划体现社会主义办学方向 (4分) (2) 党委领导下的校长负责制及其落实情况 (4分) (3) 立德树人培育体系和落实机制 (4分) (4) 培养方案在毕业要求和课程体系 (包括第二课堂) 中体现德智体美劳培养目标的情况 (3分)	党政办	八鸽岩校区管理处 各学院 (部) 各分校	1. 学校章程, 学校党员大会、教代会报告, 贵州开放大学建设方案, 学校“十四五”规划等 2. 党委领导下的校长负责制及其落实情况支撑材料 3. 立德树人培育体系和落实机制, 学校制定立德树人人才培养目标相关文件 4. 培养方案在毕业要求和课程体系中体现德智体美劳培养目标的支撑材料		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
	1.2 强化思想政治教育 (15分)	1.2.1 强化思想政治和新时代爱国主义教育，落实意识形态工作责任制，建立健全思想政治工作体系，形成“三全育人”工作格局（15分）	<p>(1) 思想政治和新时代爱国主义教育及其落实情况（重点看过程材料和实施效果）（6分）</p> <p>(2) 意识形态工作责任制及其落实情况（5分）</p> <p>(3) “三全育人”工作体系文件资料、过程材料、工作效果（4分）</p>	马克思主义学院	宣传部 党政办 各学院（部） 各分校	<p>1. 学校突出人才培养，强化思想政治教育有关举措文件（机构设置、队伍名单）</p> <p>2. 思想政治和新时代爱国主义教育落实过程支撑材料，实施效果情况</p> <p>3. 意识形态工作责任制及其落实情况支撑材料</p> <p>4. “三全育人”工作体系文件资料、过程材料、工作效果等</p>		
	1.3 重视大学文化建设 (10分)	1.3.1 按照“统一品牌”要求，宣传学校文化，践行国家开放大学的质量观，运用国家开放大学的标识、校训、校歌营造校园氛围，落实好总部开展的各项文化活动；有分部系统校园文化建设（10分）	<p>(1) 环境文化是否充分使用开放大学标识、校训，校园文化氛围（3分）</p> <p>(2) 学校干部、教师、学生对开放大学的基本文化了解程度（2分）</p> <p>(3) 总部统一组织的各类文化活动落实情况（2分）</p> <p>(4) 分部系统校园文化建设（3分）</p>	宣传部	各学院（部） 各分校 八鸽岩校区管理处	<p>1. 学校宣传校园文化，营造校园氛围相关信息报道、材料（海报、展板），开放大学标识、校训等使用情况</p> <p>2. 学校师生对开放大学的基本文化了解程度</p> <p>3. 落实总部统一组织的各类文化活动情况材料</p> <p>4. 学校开展校园文化建设规划、方案，取得的效果等材料</p>		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
2. 体系办学 (120分)	2.1 总部教学相关工作落实情况 (20分)	2.1.1 及时传达、部署、完成总部教学相关文件要求 (10分)	(1)有对总部文件的转发、部署、落实等工作机制和记录(5分) (2)落实总部教学相关文件的及时准确程度(5分)	党政办	各学院(部) 各分校 八鸽岩校区管理处	1. 落实总部文件的工作机制和部署总部工作会议记录、纪要等相关支撑材料 2. 落实总部教学相关文件的及时准确程度的支撑材料		
		2.1.2 全面参与总部开展的相关教学工作 (10分)	参与总部开展的相关教学工作的情况(10分)	八鸽岩校区管理处	各学院(部) 各分校	全面参与总部相关教学工作的情况材料, 有参与会议、培训、工作项目的数据统计和支撑材料		
	2.2 统筹分部的系统办学及体系建设 (70分)	2.2.1 分部系统各办学单位的办学职责明晰, 各级合作办学协议合法有效 (10分)	(1)分部系统及各办学单位对办学定位及职责的明确程度, 体系责任分工的明晰程度(6分) (2)各级合作办学协议完备、合法, 条款清晰, 职责明确(4分)	党政办	招就中心 各分校、学习中心	1. 各办学单位办学资质等材料 2. 与各办学单位合作办学协议完备、合法 3. 分部系统及各办学单位对办学定位及职责的明确程度, 体系责任分工的明晰程度的评价材料		
		2.2.2 分部系统内办学单位布局、人员配备及职责分工与办学的规模、结构、质量要求相适应 (25分)	(1)分部系统内办学单位布局、工作职责分配的科学合理程度及落实情况(14分) (2)分部系统内与办学质量要求相适应的人员配备情况和责任落实情况(7分)	人事处	各学院(部) 各分校 八鸽岩校区管理处	1. 系统内办学单位布局、工作职责分配的科学合理程度及落实情况支撑材料 2. 机构设置、人员配备、职责分工以及落实情况材料		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
			(3) 办学的规模、结构、质量相适应的情况 (4分)			3. 办学的规模、结构、质量相适应的情况评价 4. 办学人才队伍建设规划和培养计划等		
		2.2.3 分部对学院(学习中心)进行有效业务指导,对教学相关工作有任务要求、有数据考核、有奖惩措施(20分)	(1) 分部对学院(学习中心)的业务开展进行有效指导的情况(10分) (2) 分部对学院(学习中心)的教学相关工作明确任务要求、考核指标和奖惩措施的情况(10分)	八鸽岩校区管理处	各分校 各学院(部)	1. 分部对学院(学习中心)的业务开展进行有效指导的支撑材料,包括管理制度、培训、送教等材料 2. 对学院(学习中心)教学相关工作的任务要求、考核数据、奖惩措施的支撑材料		
		*2.2.4 在总部允许的区域范围内规范办学(15分)	(1) 分部系统各办学单位办学与总部允许的区域范围相符的情况(7分) (2) 分部系统各办学单位的办学行为规范程度(8分)	招就中心	各分校、开放教育学院	1. 分部系统各办学单位办学与总部允许的区域范围相符的支撑材料 2. 系统规范办学工作评价得分不足60%,一票否决		
	2.3 及时缴费、规范收费(30分)	*2.3.1 按照协议及时足额向总部缴纳各项费用,无拖欠学费(20分)	分部无欠费,连续三年以上按照协议及时足额向总部缴纳各项费用(15-20分);分部有欠费,有清偿计划,计划三年内向总部全部缴清、还款情况较好(12-14分);分部有欠费,无三年内清偿计划或近三年缴费、还款不到位	计财处	各分校 开放教育学院 招就中心 八鸽岩校区管理处	1. 应缴纳各项费用情况 2. 还款及欠款情况。有清偿计划,近三年向总部缴纳、还款情况较好的支撑材料 得分不足60%,一票否决		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
			(0-11分)					
		2.3.2 严格执行国家有关部门的收费规定和标准,无违规收费(10分)	严格执行国家及地方有关部门的收费规定和标准(10分)			评估近三年情况及趋势。 包括收费管理工作评价,严格执行收费规定和标准,无违规收费等		
3. 条件保障 (290分)	3.1 岗位、人员与运行(25分)	3.1.1 分部对接总部开放教育办学业务的部门、岗位、人员责权明晰、分工合理,教学教务管理职能相对独立、完整,落实到位(15分)	(1)分部对接总部开放教育办学业务的部门、岗位、人员责权明晰、分工合理的情况(10分) (2)教学教务管理职能相对独立、完整,落实到位的情况(5分)	人事处	各分校 八鸽岩校区管理处	参考依据:编办、校内发文。包括学校机构职能、岗位职责、岗位编制等文件		
		3.1.2 学院的教学教务部门业务相对独立,其他工作有专职专岗人员负责;学习中心的招生、教务管理、学生管理、考试等工作有明确人员分工负责(10分)	(1)学院的教学教务部门业务相对独立,其他工作有专职专岗人员负责(5分) (2)学习中心的招生、教务管理、学生管理、考试等工作有明确人员分工负责(5分)	人事处	各分校 八鸽岩校区管理处	1.学院的教学教务等业务部门、岗位设置,工作职责等支撑材料 2.学习中心的教学教务等业务部门、岗位设置,工作职责等支撑材料		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
	3.2 师资等人员配备(50分)	3.2.1 生师比合理(30分)	以在编在岗教师计算, 生师比 $\leq 50:1$ (30分); 以在编在岗教师计算, $50:1 < \text{生师比} \leq 100:1$ (24-29分); 以专兼职教师计算, 生师比 $\leq 50:1$ (19-23分); 以专兼职教师计算, $50:1 < \text{生师比} \leq 100:1$ (11-18分); 以专兼职教师计算, 生师比 $> 100:1$ (0-10分)	人事处	各分校 各学院(部)	参考标准: 学士学位授予权评审标准: 生师比 $50:1$ ; 总部网络教学团队管理办法标准: 生师比 $100:1$ 。思政课教师队伍配备符合相关文件要求。 生师比计算公式见说明		
		3.2.2 专兼职教师队伍的学历、职称、年龄结构合理(20分)	研究生以上学历50%以上、高级职称30%以上、中青年教师60%以上(20分); 单项达不到上述标准的酌情减分					
	3.3 开放教育教学经费投入(45分)	3.3.1 教学投入占学费收入的比例高(25分)	评估近三年情况及趋势, 按“总决算-投入企业-还款-基建 $\approx$ 教学投入”计算。70%及以上(21-25分); 55%-69%(11-20分); 40%-54%(1-10分); 不足40%(0分)	计财处	各分校 各学院(部)	1. 近三年教学投入占学费收入比例统计分析表 2. 教学经费投入综合分析报告		
		3.3.2 专业建设、资源建设、信息化软硬件建设、师资培训和实践教学投入占同期教学投入	评估近三年情况及趋势, 计算口径同上。60%及以上(16-20分); 40%-59%(6-15分); 20%-39%(1-5分); 不足20%(0分)			资源建设、信息化软硬件建设、师资培训投入占同期教学投入比例统计分析表		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
		的比例高（20分）						
	3.4 办学设施及信息化办学条件（50分）	3.4.1 配备与办学规模相适应、基本满足开放大学办学的教室（包括实时联网可远程双向交互的教室、可用于日常教学与考试的教室与计算机教室等）、保密室、档案室、办公场所、录播室等（20分）	配备与办学规模相适应、基本满足开放大学办学的教室（包括实时联网可远程双向交互的教室、可用于日常教学与考试的教室与计算机教室等）、保密室、档案室、办公场所、录播室等的情况，自有办学场所不应低于60%（20分）	网络中心	后勤处 教务处 各分校 各学院（部）	1. 学校办学基础设施数据统计表，自有办学场所比例。 2. 学校信息化设施、设备数据统计表，包括实时远程教室、计算机室、保密室、档案室、录播室等 3. 信息化设施设备使用情况及效果分析		
		3.4.2 办学环境中的信息化设备充足、适用，使用率高（15分）	(1) 服务器数量、网络出口带宽、存储容量、校园网络、计算机等满足办学要求的情况（8分） (2) 使用率（7分）				1. 学校服务器数量、网络出口带宽、校园网络、计算机数量等基础数据统计表 2. 使用情况及效果分析	
		3.4.3 教学信息化平台和工具满足招生专业教学需要（15分）	包括国开课程平台、实训平台、适应云直播等教学工作的教学软件和教学管理软件等满足招生专业教学需要的情况（15分）	八鸽岩校区管理处	各分校 各学院（部）	1. 教学信息化平台和工具数据统计表 2. 教学信息化平台和工具使用情况、效果分析		
	3.5	3.5.1 招生、教学、	招生、教学、学习资源建设、形	八鸽岩校	各分校	1. 文件目录清单		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
	制度建设 (15分)	学习资源建设、形成性考核、终结性考试、学籍、质量管理、学习支持服务、教学团队等方面制度文件齐全有效(8分)	成性考核、终结性考试、学籍、质量管理、学习支持服务、教学团队等方面制度文件齐全有效的情况(8分);有缺失的酌情减分	区管理处	各学院(部) 招就中心 教务处 党政办	2.管理制度汇总材料		
		3.5.2 制度文件的更新、补充、完善及时(7分)	制度文件的更新、补充、完善情况(7分)			近两年更新、补充、完善的制度汇总		
	3.6 学科专业建设 (20分)	3.6.1 有专业建设能力,有学科研究、教学研究成果(10分)	(1)建设(共享)专业和课程质量情况(6分) (2)学科研究、教学研究成果情况(4分)	八鸽岩校区管理处	科研处 各分校 各学院(部)	1.建设(共享)专业基础数据统计,建设质量分析 2.学科研究、教学研究成果统计、分析材料		
		3.6.2 落实指导性人才培养方案,配套实施性教学计划,且体现地方特色的情况(10分)	(1)落实指导性人才培养方案,配套实施性教学计划情况(7分) (2)实施性教学计划体现地方特色的情况(3分)			1.实施性教学计划汇编 2.实施性教学计划体现地方特色分析材料		
	3.7 学习资源配置 (65分)	*3.7.1 统设课程文字主教材配置率高(30分)	70%及以上(26-30分);61%-69%(20-25分);50%-60%(18-20分);40%-49%(1-17分);不足40%(0分)	八鸽岩校区管理处	各分校 各学院(部)	1.学校统设课程文字主教材配置率数据统计表等 2.教材配置工作评价等得分不足60%,一票否决		
		3.7.2 负责的专业	(1)按照总部规定的学习资源配置			1.学校资源建设情况统计		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
	分)	选修课和牵头建设专业的必修课资源建设质量高、有特色,应用效果好(25分)	置要求,资源建设质量和特色情况(15分) (2)优质资源向社会推广、开放的情况(10分)			表,建设质量、特色情况及应用情况分析材料 2.优质资源向社会推广、开放的情况		
		3.7.3 分部对总部提供的数字图书馆资源和服务进行推广、培训和答疑;除总部提供的资源和服务外,分部配备满足本地教学需求的纸质书刊和电子资源,配套服务与保障机制健全,生均图书(含电子资料)100册以上(10分)	(1)分部对总部提供的数字图书馆资源和服务进行推广、培训和答疑的情况(5分) (2)除总部提供的资源和服务外,分部配备满足本地教学需求的纸质书刊和电子资源,配套服务与保障机制、生均图书(含电子资料)的情况(5分)	图书馆	各分校 资源中心	1.学校生均图书统计表等 2.学校对总部资源和服务进行推广、培训等情况材料		
	3.8 人员 培 训 (20 分)	3.8.1 按要求参加总部组织的各类培训(10分)	按要求参加总部组织的各类培训的情况(10分)	人事处	各分校 各学院(部) 八鸽岩校区管 理处	近三年培训的类型、人员、时间、效果。参加总部培训数据统计表(文件、数据、结业材料等)		
		3.8.2 定期组织开展分部系统内各类	定期组织开展分部系统内各类人员培训的情况(10分)			近三年培训的类型、人员、时间、效果。组织学校系		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
		人员培训（10分）				统培训数据统计表（培训计划、培训材料、培训效果等）		
4. 教学运行与效果（340分）	4.1 招生宣传与规范管理（40分）	*4.1.1 按总部统一要求开展招生宣传，无虚假宣传、违规招生等问题（30分）	<p>（1）招生单位的招生简章符合要求，以及违规承诺、虚假宣传的情况（20分）</p> <p>（2）分部系统没有学生关于招生宣传问题的信访投诉，或学生有投诉、分部无过错（10分）</p> <p>（3）近一年有严重违规招生问题（跨区域招生、委托中介招生等）本项不得分（分部自查自纠情况不计在内）</p>	招就中心	各分校 开放教育学院	<p>1. 按学期的招生工作方案要求、工作计划</p> <p>2. 落实总部招生宣传具体情况，包括总部海报张贴、网络宣传及教职工招生服务方面是否规范等</p> <p>3. 学校新生资料名册</p> <p>4. 学校招生总体情况及各专业生源分析（数量、结构和质量）</p> <p>5. 招生工作评价</p> <p>*近一年有严重违规招生问题（跨区域招生、委托中介招生等）本项不得分；得分不足60%，一票否决</p>		
		4.1.2 按总部要求完成入学资格审核（10分）	<p>（1）学生提交的报名材料符合规定情况（6分）</p> <p>（2）入学资格审核手续齐全、及时的情况（4分）</p>			<p>1. 入学资格审核管理文件</p> <p>2. 入学资格审核执行过程</p>		
	4.2	4.2.1 分部系统在线上	4.2.1 分部系统在教学组织与运行过程中履职尽责情况（15分）	（1）分部系统在教学组织与运行过程中履职尽责情况（15分）	八鸽岩校区管理处	各分校 各学院（部）	1. 组织线上线下教学管理文件，实施办法	

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
	线下教学的组织管理与实施效果（70分）	程中履职尽责；分部有措施督查分部办学系统各办学单位开展面授、落实网上教学的情况（30分）	（2）分部有措施督查分部办学系统各办学单位开展面授、落实网上教学的情况（15分）			2. 学校“一体化”课表 3. 教学管理工作评价		
		4.2.2 有教学团队建设运行、人员资金等方面的支持的政策、评价激励办法。能够以教学团队落实教学过程、开展教研活动、保证教学效果且有据可查。教学团队实施教学服务充分，积极参与总部核心团队工作（20分）	（1）分部对教学团队工作出台的管理和激励办法及落实情况（8分） （2）分部组织教学实施团队的数量和比例（6分） （3）参加总部核心教学团队工作情况（6分）	八鸽岩校区管理处	各分校 各学院（部）	1. 教学团队建设管理制度（文件、名单） 2. 教学团队数量，参加总部核心教学团队工作情况 3. 教学团队开展教学活动记录、纪要等材料		
		*4.2.3 国开学习网上的教与学关键数据指标良好（20分）	（1）教师平均在线天数（4分） （2）学生平均在线天数（4分） （3）教师人均在线行为次数（4分） （4）生均在线学习行为次数（4分）			1. 学习网网检数据统计分析表 2. 网上教学效果评价分析材料 *质量因子数据、网检数据等；得分不足60%，一票		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
			(5) 学生帖回复率 (4分) *近一年任一学期生均在线学习行为次数低于 1200, 本项不得分			否决		
	4.3 实践教学 (40分)	4.3.1 有实践教学基地和能够满足专业课程实践教学需要的虚拟仿真实训软件或线下实践环境, 落实课程实践教学 (20分)	(1) 实践教学基地和满足专业课程实践教学需要的虚拟仿真实训软件或线下实践环境情况(10分) (2) 与合作方签订有效的实践教学协议, 实践教学开展记录的情况 (10分)	八鸽岩校区管理处	各分校各学院 (部)	1. 实践教学基地共建协议书、统计表 2. 实训软件使用记录 3. 实践实训活动材料 *综合实践课不低于 8 学分		
		4.3.2 毕业实践环节教师指导人数符合规定且指导充分。毕业答辩、审核过程规范、结果严谨 (20分)	(1) 有每学期指导教师名单和学生名单, 指导人数符合规定 (4分) (2) 论文指导正确到位的情况 (8分) (3) 毕业答辩和审核管理规范的情况 (8分)			1. 毕业指导教师名册 2. 指导、答辩等过程基本材料 3. 毕业论文工作评价		
	4.4 师德、思政与学生活动(20分)	4.4.1 师德师风建设情况和落实总部教师行为规范情况; 思政课程教学、研究、培训, 落实推进课程思政开展情况及效果 (10	(1) 师德师风建设情况和落实总部教师行为规范情况 (5分) (2) 思政课程教学、研究、培训, 落实推进课程思政开展情况及效果 (5分)	人事处	各分校各学院 (部)	1. 师德师风建设文件、开展情况材料 2. 思政课程开展情况及效果分析		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
		分)						
		4.4.2 学生思想政治教育,学生社团、党团等组织立德树人教育活动开展情况及效果(10分)	(1) 学生思政教育、立德树人教育活动的记录和效果(6分) (2) 学生社团活动及学生参与度、学生党团组织及运行情况(4分)	马克思主义学院	各分校 各学院(部)	学生思想政治教育活动开展材料,学生社团成立及运行情况		
	4.5 形成性考核和终结性考试的组织、实施、评阅和成绩管理(90分)	4.5.1 认真执行形成性考核的规定和要求,评阅和成绩管理严格,存档规范(15分)	(1) 纸质形考作业评阅过程中教师签名、打分的情况,在作业评阅中体现教学反馈情况(7分) (2) 网上形考作业提交及时,批改及时,登分无差错(6分) (3) 存档规范(2分) (4) 存档缺失严重的,此项得分不得超过5分。	八鸽岩校区管理处	各分校 各学院(部)	1. 形成性考核文件、管理规定 2. 形成性考核管理材料		
4.5.2 有定期检查形成性考核完成情况和评阅质量的机制(20分)		定期检查形成性考核完成情况和评阅质量的机制情况(20分)						
*4.5.3 严格落实国家开放大学关于终结性考试的各项要求;考试组织与管理规范,认真组织		(1) 落实总部终结性考试文件要求,及时下发并有效落实情况(5分) (2) 组织考试工作人员(含主考、巡考人员、监考人员)业务培训	1. 学校终结性考试管理制度和实施办法、方案 2. 终结性考试组织情况、实施细则 3. 组织考试工作人员(含					

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
		织考务人员业务培训,有效组织蹲考、巡考工作;有效落实学生诚信教育;严管考风考纪,对违纪学生及时处理、通报曝光(35分)	和考核,落实考试工作人员持证上岗要求情况(10分) (3)有效组织蹲考、巡考工作情况(8分) (4)有效落实学生诚信教育情况(5分) (5)及时严肃处理违规事件、通报曝光(7分) (6)近一年总部查处或社会曝光分部系统存在严重考试违规行为,或考试组织造成不良社会影响的本项不得分(分部自查自纠情况不计在内)			主考、巡考人员、监考人员)业务培训会议记录、组织实施情况 4.严管考风考纪,落实学生诚信教育情况 5.对违纪学生及时通报、处理材料,及时准确上报各类考务相关数据情况 6.考试工作评价 *总部查实通报的问题和分部自我监管得力查出并处置的问题要区别给分;得分不足60%,一票否决		
		4.5.4 终结性考试试卷接收、入库、分发、评阅、成绩登录及管理环节组织严密,管理规范(20分)	(1)试卷接收、入库、分发、评阅等环节规范有序可查,严格落实抽检的情况(7分) (2)成绩登录及管理环节组织严密,管理规范的情况(7分) (3)定期开展考试成绩分析并反馈教学环节的情况(6分)	八鸽岩校区管理处	各分校 各学院(部)	1.试卷接收、入库、分发、保管、还卷等环节管理规定 2.试卷管理具体安排与记录 3.定期开展考试成绩分析情况材料		
	4.6	4.6.1 能及时解决学生学习过程中遇到的各种问题;由	(1)学校对学生学习支持服务事务的响应速度情况(5分) (2)由专人负责或有专门渠道及			1.学生咨询记录 2.学生咨询处理情况 3.咨询处理及时性、学生		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
	服务和满意度 (50分)	专人负责或有专门渠道及时提供学生咨询服务,处理及时,学生对处理结果满意度高(15分)	时提供学生咨询服务情况(3分) (3)处理及时(4分) (4)学生对处理结果的满意度(3分)			满意度等情况		
		4.6.2 使用电话、网络、手机 App、线下等多种方式向学生提供学术、非学术支持服务(15分)	(1)学校向学生提供学习支持服务的工具具有多样性,学生可以通过多种方式获取支持服务的情况(10分) (2)学校向学生提供的支持服务的内容具有广泛性,覆盖学术和非学术两方面的情况(5分)	八鸽岩校区管理处	各分校 各学院(部)	1.支持服务举措 2.为学生提供多种方式学习支持服务情况材料		
		4.6.3 支持开展满意度调查,学生、毕业生对学校教学和服务等方面满意度高(20分)	很满意 $\geq 50\%$ 或满意 $\geq 90\%$ (20分),其他情况如满意度调查完成率不足60%等酌情减分			1.开展满意度调查工作文件 2.满意度调查基础数据表(完成时间、完成率、按时提交率) 3.完成效果分析评价		
		4.7 学籍、毕业及学位管	4.7.1 学籍管理流程规范,有与学生规模相适应的学籍管理人员,学生档案保存良好,关键			(1)学籍管理制度完整,流程执行规范(3分) (2)学籍管理岗位人员与学生规模相适应(3分)	学籍管理相关规定、管理流程、档案材料 *工作失误率低,无学生投诉	

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
	理(30分)	环节落实到位(6分)						
		4.7.2 毕业管理过程规范,关键环节落实到位(6分)	(1)毕业生登记表填写规范情况(2分) (2)毕业资格审核规范情况(4分)	八鸽岩校区管理处	各分校各学院(部)	毕业管理相关规定、管理档案,毕业管理工作评价 *工作失误率低,无学生投诉		
		4.7.3 学位管理流程规范,学位审核严谨,关键环节落实到位(6分)	(1)学位审核表填写规范情况(2分) (2)审核意见填写规范情况(4分)			学位管理相关规定及管理档案 *工作失误率低,无学生投诉		
		4.7.4 毕业证书和学位证书保管得当、发放及时(6分)	(1)毕业证书保存、移交和发放签收规范情况(3分) (2)学位证书保存、移交和发放签收规范情况(3分)			毕业证书管理相关规定及管理材料 *工作失误率低,无学生投诉		
		4.7.5 免修免考管理流程规范,审核严谨,反馈及时(6分)	(1)分部按规范标准进行免修免考审核并上报的情况(4分) (2)反馈结果及时(2分)			相关管理相关规定、管理流程、档案材料 *工作失误率低,无学生投诉		
5.质量管理(120分)	5.1 执行国家开放大学质量	5.1.1 严格执行国家开放大学质量标准,并组织分部系统贯彻落实(20分)	(1)分部执行国家开放大学质量标准,教职工对质量标准知晓度的情况(10分) (2)在分部系统内组织贯彻落实的情况(10分)			八鸽岩校区管理处	各分校各学院(部)	1. 教职工对质量标准知晓度的情况,开展质量标准学习培训的通知、方案、简讯等 2. 在系统贯彻落实国开质量标准的实施办法、管理

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
	标准、落实质量报告工作、完成评估检查及整改工作的情况（50分）			八鸽岩校区管理处	各分校各学院（部）	制度等		
		5.1.2 质量报告编制认真，分部系统有落实年报报送与发布的机制（10分）	（1）质量报告编写认真，报送及时的情况（5分） （2）分部系统落实年报报送与发布的机制的情况（5分）			1. 开展年度质量报告工作文件，基础数据报表、质量报告 2. 学校系统发布机制建立情况材料		
		5.1.3 落实总部评价评估、检查督导等工作要求并有效整改（20分）	（1）按总部部署，制定工作方案、明确领导小组和工作小组，如期推进相关工作的情况（12分） （2）对总部评估、检查、督导发现的问题有效整改的情况（8分）			1. 落实总部评估、检查督导工作文件、实施方案 2. 具体组织实施、检查情况、整改通知等基础数据和材料 3. 整改效果分析评价		
	5.2 分部质量管理团队和质量保证体系的建设	5.2.1 持续完善分部系统办学的质量保证体系（20分）	分部有完整质量保证体系，并有效执行（16-20分）；分部质量保证有措施，逐步完善，努力构建质量保证体系（6-15分）；分部没有有效质量保证措施（0-5分）	八鸽岩校区管理处	各分校各学院（部）	学校努力构建质量保证体系，有措施、有效果，建立建设的相关材料		
		5.2.2 分部、学院设有专人专职负责质量管理，学习中心有专职人员负责质量管理；分部系	（1）分部质量管理岗位设置情况（6分） （2）学院质量管理岗位设置情况，学习中心负责质量管理人员配置情况（4分）			1. 设立质量管理岗位和人员配置的文件、职责等 2. 系统质量管理团队建设情况 3. 系统质量管理团队开展		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
	与运行(70分)	统建有质量管理团队且工作有效(20分)	(3)分部系统质量管理团队及工作情况(10分)			工作情况		
		5.2.3 定期或不定期开展对学院、学习中心的教学检查、评估、督导,通报结果并督促整改,违纪违规处置有记录(30分)	定期开展情况,覆盖学院、学习中心的情况,通报结果、督促整改情况,违纪违规处置记录情况(30分)			1. 学校开展教学检查相关文件、实施方案 2. 开展教学检查、督导工作基础材料 3. 开展教学检查、督导结果通报		
6. 创新与服务(90分)	6.1 人才培养模式改革、教学改革、管理制度创新(40分)	6.1.1 积极参加总部组织的教学改革试点,教学改革、人才培养模式改革思路清晰,有举措、有进展(20分)	(1)人才培养模式改革,以及教学模式、管理模式、运行机制的提炼表述情况(10分) (2)改革的措施、进展、痕迹、成效情况(10分)	八鸽岩校区管理处	各分校 各学院(部)	1. 参加总部组织的教学改革试点情况 2. 人才培养模式改革材料 3. 产教融合专业建设材料(方案、成果、案例)		
		6.1.2 教学管理制度建设有创新(20分)	(1)教学管理制度建设在全面规范基础上的特色、创新程度(10分) (2)可复制、可推广的程度(10分)			1. 创新教学管理制度材料 2. 特色专业建设材料		
	6.2 服务	6.2.1 积极服务区域经济社会发展,	(1)学历教育人才培养在当地的正面社会影响情况(10分)	八鸽岩校区管理处	各分校 各学院(部)	1. 服务地方经济建设的毕业生数据统计分析		

一级指标	二级指标	三级指标	观测点	牵头部门	参与部门	主要支撑材料目录	自评得分	备注
	经济社会发展的效果与影响 (50分)	在当地的社会影响正面、较好(25分)	(2) 非学历教育及社区老年教育、社会培训、学分银行等在当地的正面社会影响情况(15分)		社区学院 继教学院	2. 服务地方经济取得好的效果, 典型案例 3. 非学历教育及社区老年教育、社会培训、学分银行等在当地的正面社会影响情况		
		6.2.2 当地政府或教育行政部门对办学单位有政策、项目的支持或投入(10分)	(1) 当地政府或教育行政部门对开放大学办学有支持性政策性批文(5分) (2) 当地政府或教育行政部门对开放大学的项目立项、财政拨款情况(5分)	党政办	计财处 各分校 各学院(部) 社区学院 继教学院	政府对学校的政策规定、项目支持情况		
		6.2.3 取得高水平教学科研成果, 培养的学生获得政府奖励或在地方有影响力(15分)	(1) 获得国家级教学科研成果情况(10分) (2) 培养的学生获得政府奖励或在地方影响的情况(5分)	八鸽岩校区管理处	科研处 学工部 各分校 各学院(部)	1. 取得高水平教学科研成果情况 2. 培养的学生服务地方优秀事迹		
合计 1000 分								

说明:

1. “分部”指贵州开大, “分部系统”指全省分校、开放教育学院及下属工作站、教学点等; 三级指标和观测点中的“学院”指各分校和开放教育学院, “学习中心”指下属工作站、教学点等; 参与部门中的“各学院(部)”指省校各二级学院、基础部(马列部)、开放教育学院。

2. 具体观测点赋分时, 凡内容表述意为“情况”“程度”的, 评估时视实际程度赋分; 凡内容表述意为“有无”的, 评估时视实

际情况打满分或零分。

3. 按国开要求标注“\*”的三级指标为核心三级指标，包括 2.2.4、2.3.1、3.7.1、4.1.1、4.2.3、4.5.3，凡核心指标得分不足 60%，一票否决。

4. 每项得分必须是整数。

5. 评估结论等次划分：分值 $\geq 900$ 为优秀， $900 > \text{分值} \geq 750$ 为良好， $750 > \text{分值} \geq 600$ 为合格，分值 $< 600$ 为限期整改；合格及以上须满足以下全部条件：第 1 个一级指标得分大于等于 60%；得分低于标定分值 60%的二级指标少于 7 个；各核心三级指标得分大于等于 60%。

6. 生师比计算公式： $L(\text{生师比}) = \frac{N}{X+Y \times 0.5} = \frac{N}{C \times 40\% + C \times 60\% \times 0.5}$ 。其中，分部系统学生总数 N，分部系统教师总数 C。按开放教育课程教学将教师分类为主讲教师数 X 和辅导教师数 Y。国开总部与分部按课程的总体分工为总部 60%，分部 40%，据此确认分部的主讲教师数  $X=C \times 40\%$ ，则  $Y=C \times 60\%$ 。辅导教师参照全日制教育外聘兼职教师按 0.5 折算为主讲教师数。学生总数 N=在籍生数-沉淀生数；系统教师总数指分部系统在岗在编教师总数，最低标准可用分部系统专兼职教师总数计算，得分依据见 3.2.1 观测点说明。

附件 5:

## 贵州开放大学办学评估自评报告撰写提纲

### 一、分部自评工作组织情况

包括工作组织、抽查的学院、查阅资料、召开座谈会、听课等情况。

### 二、自评情况

(按评估指标逐级列出,先总体自评,再对照三级指标逐条撰写)

#### (一) 办学定位

##### 1. 全面加强党的领导

(1) 全面加强党的领导,坚持社会主义办学方向,落实立德树人根本任务,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人

.....

#### (六) 创新与服务

##### 2. 服务经济社会发展的效果与影响

(1) 积极服务区域经济社会发展,在当地的社会影响正面、较好

(2) 当地政府或教育行政部门对办学单位有政策、项目的支持或投入

(3) 取得高水平教学科研成果,培养的学生获得政府奖励或在地方有影响力

### 三、对评估工作的意见建议

附件 6:

## 贵州开放大学远程评估、现场评估材料 目录和要求

### 一、材料准备

(一) 专家远程评估前, 配合做好各项准备和过程保障工作。需要准备的材料包括:

1. 分部自评报告;
2. 分部打分表;
3. 分部各分校当学期课表;
4. 分部及延伸评估各分校、学院的名称、地址、教职工数、在籍学生数、学生名册(包括专业、层次、学号、所在学习中心、工作单位、联系电话等近期信息);
5. 分部及延伸评估各分校、学院的领导班子、教学、管理、技术人员名册及有效联系电话等;
6. 评估所需学习网登录账号信息(可以浏览国开学习网上课程教学情况和相关统计数据);
7. 专家组提出补充提供的其他材料。

以上材料电子版通过专家组秘书提供给专家组。

(二) 现场材料提供。分部在专家组入校实地评估前, 要做好实地评估联系和准备工作。具体包括:

1. 分部简介及汇报材料;
2. 入校前准备材料的纸质版;
3. 支撑材料。对照评估指标和观测点整理、编号、摆放,

包括但不限于：编办发文中、收费依据及票据（在符合分部财务管理要求的前提下提供，可只提供给组长和负责收费、缴费指标的专家）、与学院的合作办学协议、学院依托单位的法人证或组织机构代码证或营业执照（任选其一）。制度文件、思政课程开展情况、师资队伍情况、教学团队情况、实践基地（或虚拟实训软件）情况、生均图书（含电子图书）情况、学位论文查重情况、学习支持服务情况、满意度调查情况、质量管理及整改情况、创新、科研及获奖情况等；

4. 分部及延伸评估学院兼职教师聘用协议及信息（姓名、年龄、性别、学历、所学专业、毕业院校、资格证书情况、工作单位、电话等）、跨专业教学的专业或职业培训依据等；

5. 延伸评估学院近一年形成性考核作业、期末考试试卷、毕业实践环节相关材料等；

6. 专家组提出补充提供的其他材料。

## **二、场所、设备及人员支持**

按照评估要求，提供一个主会场，能够满足汇报会、反馈会需要（原则上汇报会、反馈会参加人员为分部校领导、中层干部、分部相关人员、专家组）。按照个别访谈、座谈要求提供访谈座谈室（访谈室6个，分别能容纳4人左右；座谈室1-2个，分别能容纳15人左右）和1个候场室（个别访谈、座谈时，除专家组要求外分部人员回避）。提供笔记本电脑等设备，做好人员、技术和学习平台、管理平台等查询支持。专家组考察学院（学习中心）时须安排相关人员共同赴点落实工作。

### 三、保障要求

1. 做好分部办学评估相关的校办、教学、教务、质量等部门和人员的动员及培训工作，确保相关部门之间分工协作；
2. 不得无故调整课表；
3. 本着节俭、方便、快捷原则，协助专家组做好日程安排（含食宿）；
4. 专家组提出的不违反纪律、有利于评估顺利进行的合理要求要尽力保障；
5. 新冠肺炎疫情期间，按照国家及当地防疫要求，做好卫生、健康安全保障工作。

### 四、纪律要求

学校不得打破正常的教学秩序迎接评估，并严格执行中央八项规定和教育部的有关规定。在公布专家组信息前，不得打听专家组信息，不得通过各种方式提前与专家组成员联系。评估过程中坚决杜绝送礼、借机安排旅游等情况。专家组住宿费由总部承担，标准参照《中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准明细表》（参考资料）。不得在评估结束前拜访专家、邀请报告咨询等。

### 五、整改要求

对专家组反馈的问题和建议要认真接受，动员全系统进一步提高质量意识、形成整改合力，积极整改并按时提交整改工作计划和整改报告。对于评估结论为“限期整改”的分部，建议分部系统整改后再次自查，确保整改到位后再提出整改验收申请。